

OPTIMA KALITE KONTROL TALEP FORMU

ve

HİZMET ŞARTLARI

<u>Optima İrtibat:</u>		<u>Adres / Tel:</u>	
<u>Firma İrtibat:</u>		<u>Adres / Tel:</u>	
<u>Order No:</u>	<u>Order Adeti:</u>		<u>Ürün Tanımı:</u>
<u>Kontrol Seviyesi:</u>	<input type="checkbox"/> INLINE <input type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> RE-FINAL		
<u>INLINE :</u>	<u>Kontrole hazır olan miktar (%) – (min %20):</u>	<u>Renk / Beden:</u>	/
<u>FINAL :</u>	<u>Kontrole hazır olan miktar (%) – (min %80):</u>	<u>Renk / Beden:</u>	/
<u>ONAYLAYAN :</u>		<u>İMZA / KAŞE :</u>	

HİZMET: OPTIMA'nın eğitimli ve deneyimli kadrosu tarafından, 7/24 esasına uygun olarak talep edilen Fiziki Kontrol süreci, hizmet şartlarına uygun olarak sağlanır.

HİZMET Süreleri: Tek bir elemanın sürekli 8 saat'den fazla hizmeti talep edilemez.

Ulaşım ve Seyahatler: Kalite kontrol hizmetinin sunulacağı mekana ulaşım organizasyonu ve masrafları talep eden firma tarafından sağlanır. Ulaşım, koşulları mümkün olabilen en elverişli araç ile gerçekleştirilir. Şehirdışı seyahatlerde ise, aynı gün içerisinde hizmet süresi dışında 4 saati geçen seyahatler için ekstra 1 adam-gün ücretlendirme yapılır.

Kontrol Talepleri: Ürün Kontrolü için gerekli tüm bilgiler yetkilinin imzasını taşıyan bir form ile bildirilir. Hizmet kapsamı bu form üzerinde belirtilen konular ile sınırlıdır. Bu bilgilerdeki eksiklikler veya kontrole gidildiğinde talep formundaki bilgilerle uyumsuz durumlar Kalite Kontrol Raporu kapsamında rapor edilir. Raporun bu şekilde gerçekleşmesi de hizmetin tamamlanmış olduğu şeklinde kabul görür.

Talep ve Değişiklik Süreleri: Her türlü talep, Hizmet tarihinden 2 iş gün, ve değişiklikler ise en az 12 saat öncesinden yazılı ve imzalı olarak sağlanır. Aciliyet esasına tekabül eden talepler OPTIMA'nın değerlendirmesine tabidir.

Kontrol Raporları: Hizmeti takip eden iş günü içinde talep eden firma yetkilisine gönderilir.

Hizmet Bedeli: Kanuni çalışma zamanları olan 09:00-18:00 saatleri arasında uygulanması halinde 120\$/gün+KDV; bu süreler dışındaki çalışma zamanları 200\$/gün+KDV üzerinden hesap edilerek tahakkuk eder. Resmi tatil ve Pazar günleri içinde hizmet verilmesi, 240 \$/gün+KDV olarak tahakkuk eder. Hizmet saati hesap edilmeksizin adam-gün olarak hesaplanır. Yolda geçen süre hizmet bedeli hesaplamasında göz önüne alınan sürelerdir.

Masraflar: Masraflarının tamamı talep eden firma tarafından karşılanır

Ödemeler: OPTIMA faturaları Kalite Kontrol Raporu ekinde gönderilir ve hizmet tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde nakten ve defaten OPTIMA'nın Türkiye İş Bankası A.Ş., 1. Levent Şubesi'nde bulunan 876724 No'lu YTL hesabına ödenir.

Raporların Hukuki Bağlayıcılığı: OPTIMA raporları sadece bulguları ve gözlemleri kapsar. Bu veriler, görsel kanıtlar ile desteklendiği gibi kontrol mahalindeki yetkililerin teyidi ile de kesinlik kazandırılır. Kontrol elemanlarının kanaat bildirmesi beklenemez.

HİZMET'in Yerine Getirilememesi: Mücbir sebep, bilgi eksikliği, veya 3. Şahıslar tarafından herhangi bir engelleme sonucu hizmetin yerine getirilmemesi OPTIMA'ya hizmet yapılmışçasına ücret tahakkukunu gerektireceğinden, durum tesbitini belirten Kalite Kontrol Raporu ve eki olan OPTIMA faturası yukarıda belirtilen koşullar paralelinde uygulanır.