

Fiziki Kalite Kontrol Hizmet Şartları

1. Talep:

- Tam ve doğru olarak doldurulan Başvuru formu ile yapılır.
- Kalite kontrol raporları, başvuru formundaki talepler ve sağlanan bilgiler doğrultusunda hazırlanır.
- Başvurular Kalite Kontrol tarihinden en az 2 iş günü önce yapılmalıdır. Acil talep edilen Kalite Kontrol değerlendirmesi OPTIMA'nın çalışma programının uygun olması halinde karşılanabilir.
- Kalite kontrol talep formunda belirtilen kontrollere ve bilgilere ilave/eksiltme/düzeltilme istekleri, kontrolün yapılmasının talep edildiği günden 24 saat önce ve yazılı olarak yapıldığında dikkate alınabilir.
- Kalite kontrol talep formu üzerinde başvuran firmanın ıslak kaşe ve yetkili imzası gereklidir.
- Talep formunun imzalanması ile birlikte, işbu Fiziki Kalite Kontrol Hizmet Şartları belgesi kesinleşmiş olur.

2. OPTIMA Kalite Kontrol Kapsamı:

- Çalışma şartları ve koşulları üretimin tümünü kapsayacak şekilde düzenlenmiştir:
 - Kumaş kontrolü,
 - İlk kontrol,
 - Ara kontrol,
 - Son kontrol uygulamalarından meydana gelir.
- Kısmi kontrol talep edilmesi durumunda zorunlu olan kontrol şartlarının yerine getirilmiş olması aranır.
- Kalite kontrol, AQL metoduna uygun olarak yerine getirilir. Kontrol uygulaması için, müşteri tarafından aksi belirtilmediği sürece üretimin %100 oranında tamamlanmış ve en az %80 oranında paketlenmiş olması şartı aranır.

3. OPTIMA Servis Şartları:

- Kalite kontrolün yapılacağı yere gidiş ve dönüşü kapsayacak ulaşım talep sahibi tarafından karşılanır veya bedeli için ayrı ücretlendirme yapılır.
- Kalite kontrol için başvuranın sağlaması gereken bilgiler:
 - Sipariş Formu
 - Referans Numune (Sealer)
 - Teknik Referanslar (Renk, aksesuar, nakış vs. onaylı örnekleri)
 - Ölçü Tablosu
- Verilen numunelerin ve teknik referansların tümü kontrol raporları onay ve kabul alınca kadar OPTIMA tarafından saklanır. Bunların iadesi talep edildiği takdirde, ödemeli kurye servisi ile gönderilir.
- Kalite kontrol talebinin başvuran tarafından iptali, normal servis için en fazla 1 iş günü önceden yapılmalıdır. Bu süreden daha geç iptal talebi yapılması halinde Kalite Kontrol uygulaması ve raporlama yapılmaya dahi hizmet için öngörülmüş olan meblağın yarısı fatura edilir.

4. Mali Konular:

- Servis ücretlendirmesi, talep edenin seçimine uygun olarak, her bir OPTIMA "kontrol elemanı" için:
 - 150 \$ / gün + KDV (1 saatlik ara süreç dahil toplam maksimum 8 saat çalışma)
- Kalite kontrol elemanının, kontrol yerinde, ürünlerin kontrole hazır hale getirilmesi için bir saatten fazla bekletilmesi durumunda, bekleme maliyeti talep sahibine yansıtılır.
- Toplam 2 saatten fazla sürecek olan her bir kontrol için en az 2 kalite kontrol elemanı tahsis edilir.
- Haftasonu yapılması talep edilecek kontroller için servis süresi 1,5 iş günü olarak hesap edilir.

5. İhtilaflar ve İstisnalar:

- Kesinleşmiş iş akdinden doğan ihtilaflarda taraflar Hakem yolu ile hal yolunu seçer:
 - o Taraflar'dan her biri birer hakem;
 - o Seçilen iki hakemin müşterek kararı ile 3. Hakem tayin edilerek,
 - o 3 kişilik hakem heyeti oluşturulur.
- Taraflar Hakem heyetinin kararını kabul etmeyi peşinen kabul ederler.
- OPTIMA raporlarını 3üncü şahıslar ile olan ihtilaflarında kullanmak gereksinimi duyması halinde, OPTIMA'yı bu konuda haberdar etmeyi kabul eder.
- OPTIMA, hizmetlerini mücbir sebep sonucu yerine getirememeye veya geciktirme durumunda akdin sorumluluğunu taşımaz.
- Herhangi bir raporun içeriğindeki yanlışlığın OPTIMA çalışanlarının hatalarından kaynaklandığının kanıtlanması halinde OPTIMA'nın sorumluluğu aksine bir mutabakat olmadığı sürece OPTIMA'ya ödenmiş bulunan kontrol ücretinin faiz işletilmeksizin iade edilmesi ile sınırlı kalacaktır.
- OPTIMA raporlarının üçüncü şahıslara zarar vermesinden dolayı OPTIMA zararların giderilmesi veya tazminat ödeme yükümlülüğünü aksine bir mutabakat olmadığı sürece kabul etmek durumunda değildir.